



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
“ P. LEONETTI senior “

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636
C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L www.icleonetti.it E-mail: CSIC81100L@istruzione.it - posta certificata : CSIC81100L@pec.istruzione.it

Corigliano Schiavonea 12/01/2017

AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA
ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: COMPILAZIONE REGISTRO ELETTRONICO

A seguito delle richieste pervenute riguardanti la compilazione del registro elettronico, in vista di una maggiore sicurezza operativa, si forniscono indicazioni in merito alle attività da porre in essere per garantire che la documentazione del lavoro didattico sia completa e comprensiva di ogni elemento utile e compatibile con le indicazioni normative:

• **PERIODO DAL 14/09/2016 AL 31/01/2017**

Per ogni classe, si accettano in **formato cartaceo** i seguenti documenti:

- Registro delle assenze giornaliere degli alunni, utilizzando come modulistica quella già fornita alle Inss. Fiduciarie dei due plessi;
- Programmazione settimanale di classe (si provvederà in tal caso ad inserirla in un file nella cartella “*Programmazione scolastica*”, come documento scannerizzato in ogni sua parte;
- Griglia compilata riguardante le valutazioni di tutte le discipline del 1° Bimestre (a breve scadenza verrà consegnata la modulistica nei due plessi di scuola Primaria).

• **PERIODO DAL 01/02/2017 AL 10/06/2017**

Dal 1 giorno di febbraio 2017, **dovrà** essere operativa la compilazione del registro elettronico in ogni sua parte.

Tutti i docenti provvederanno a:

- apporre le firme alle ore di lezione giornaliere, incluse le compresenze e le eventuali sostituzioni;
- inserire le assenze degli alunni, le attività svolte e quelle assegnate;
- inserire la programmazione settimanale di classe nella cartella “*Programmazione scolastica*” (unico file per tutte le discipline);
- compilare le altre parti del registro elettronico.

• **SCRUTINI – VOTI E ALTRO**

I dati riguardanti lo scrutinio e i voti del 1° e 2° quadrimestre devono essere inseriti nel registro elettronico (non si accettano documenti cartacei). Vanno inseriti altresì, sempre nella cartella “*Programmazione scolastica*”, tutti i documenti che interessano ogni singola classe: POF, sistema di valutazione, etc.

- La programmazione annuale, le Unità di Apprendimento, le Programmazioni educative e didattiche di tutte le classi, insieme alle Programmazioni educative di plesso, saranno inserite nel registro elettronico dalla Collaboratrice del Dirigente Scolastico, ins. Angelina Macrì.

Nell'augurare un sereno lavoro a tutte, si ricorda ai Docenti che sono sprovvisti di password di chiedere le credenziali di accesso presso gli uffici di Segreteria. Con successiva nota saranno fornite indicazioni ai genitori per utilizzo del registro elettronico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ersilia Susanna CAPALBO